

STATUTEN

NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Faculty Association SHARE**
2. De vereniging heeft haar zetel ~~te Rotterdam~~ in de gemeente Rotterdam

Artikel 2

1. De vereniging, die op politiek en godsdienstig gebied een neutraal karakter draagt, heeft ten doel het behartigen van de belangen van haar leden, het stimuleren van de belangstellingen van de leden voor de gezondheidszorg in het algemeen, het bevorderen van de contacten tussen haar leden en in het algemeen degenen die bij de gezondheidszorg betrokken zijn.
2. Zij tracht haar doel te bereiken door:
 - a. Het organiseren van activiteiten als excursies, symposia en dergelijke, die verband houden met de gezondheidszorg in het algemeen;
 - b. Het regelmatig organiseren van bijeenkomsten voor haar leden;
 - c. Alle andere geoorloofde middelen.
3. De vereniging, oorspronkelijk gericht op drie april negentienhonderdvierentachtig is aangegaan voor onbepaalde tijd

Artikel 3

~~Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd, tenzij het lid aangeeft het lidmaatschap te willen beëindigen. Voor de geldende voorwaarden en de te volgen procedure in deze situatie, zie artikel 13 van deze statuten.~~

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 34

1. De vereniging kent:
 - a. Gewone leden;
 - b. Buitengewone leden;
 - c. Ereleden
 - d. Donateurs
 - e. Introduce(e)s
2. Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid worden daaronder verstaan de gewone leden, de buitengewone leden en de ereleden tenzij anders gespecificeerd.
3. De leden zijn verplicht:
 - a. Tot belang van jaarlijkse contributie;
 - b. Tot naleving van de bepaling van statuten, reglementen en besluiten der vereniging.

Artikel 45

1. Gewone leden van de vereniging kunnen studenten zijn van een studierichting verbonden aan de Erasmus School of Health Policy and Management.
2. Zij die geen student zijn aan Erasmus School of Health Policy and Management kunnen ook lid zijn, zolang zij interesse hebben in de gezondheidszorg
3. Als gewoon lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk of digitaal een verzoek dienaangaande bij het Bestuur heeft ingediend en de contributie bij vooruitbetaling heeft voldaan.
4. Het Bestuur beslist over de toelating. Bij afwijzing door het ~~b~~Bestuur kan de Algemene Vergadering (hierna "A.L.V.") het besluit tot toelating herzien. Wordt een aspirant-lid definitief niet toegelaten, dan zal aan de niet- toegelaten persoon zo spoedig mogelijk de bij vooruitbetaling voldane contributie worden terugbetaald.

Artikel 56

Buitengewone leden zijn zij die ~~deen~~ studie aan de Erasmus School of Health Policy and Management ~~ofen~~ haar rechtsvoorgangers gevolgd hebben en voldoen aan de in het reglement opgenomen bepalingen. Het ~~B~~bestuur besluit over de toelating.

Artikel 67

1. Ereleden zijn zij aan wie het erelidmaatschap is aangeboden wegens buitengewone verdiensten voor de vereniging en die dat hebben aanvaard.
2. ~~Het erelidmaatschap wordt verleend op voordracht van het bestuur door A.L.V. Het erelidmaatschap wordt op voordracht van het bestuur door de A.L.V., verleend.~~

Artikel 78

Donateurs zijn zij die een studie aan ~~de~~ Erasmus School of Health Policy and Management ~~enof~~ haar rechtsvoorgangers gevolgd hebben, of zij die zodanige interesse hebben in de gezondheidszorg in het algemeen ~~en die -Deze donateurs steunen-~~ de vereniging financieel ~~steunen~~.

Artikel 89

Introduc e(s) zijn zij die overeenkomstig het bepaalde in het reglement als zodanig zijn toegelaten. Introduc e(s) moeten deze titel accepteren.

Artikel 910

1. Alle leden hebben stemrecht.
2. Ereleden worden bij afwezigheid niet meegeteld ter vaststelling van het quorum van artikel 15, lid 2, respectievelijk 25, lid 2.

Artikel 110

Leden kunnen door het dagelijks ~~B~~bestuur worden geschorst in afwachting van het oordeel van de A.L.V. wanneer zij;

- a. Het belang van de vereniging schaden of anderszins de vereniging in diskrediet brengen of hebben gebracht;
- b. De bepalingen van statuten en/of reglement overtreden. Geschorst zijn betekent dat het lid niet meer mag deelnemen aan activiteiten ~~en gedurende de schorsing geen stemrecht heeft in de A.L.V.~~

Artikel 112

Introduc e(s) worden door het ~~b~~Bestuur, wanneer zij zich aan wangedrag schuldig maken, verdere deelname aan activiteiten geweigerd.

Artikel 123

1. Het lidmaatschap bee indigt:

- a. Door opzegging door het lid;
- b. Door opzegging door de vereniging;
- c. Door ontzetting;
- d. Door overlijden van het lid;

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden middels schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van de vereniging voor ~~4~~een juli ~~van enig kalenderjaar~~. Deze is verplicht de ontvangst binnen dertig dagen schriftelijk te bevestigen.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het Bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste twee weken, wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke door de statuten voor het lidmaatschap gesteld worden. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden bee indigd door het ~~b~~Bestuur, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid dient ten spoedigste het

besluit in kennis te stellen. ~~De ontzetting geschiedt door het bestuur dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgaven van reden(en), in kennis stelt.~~ De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de A.L.V. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der A.L.V. tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het ~~B~~bestuur anders besluit.

6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36, lid 3, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaard, behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

REGELGEVENDE EN ADVIESORGANEN

Artikel 134

1. Kascommissie

a. De A.L.V. kiest een Kascommissie bestaande uit minstens drie leden die geen deel ~~maogen uitmaken vang nemen in~~ het ~~huidige B~~bestuur of een ~~C~~commissie.

b. De Kascommissie onderzoekt de betrouwbaarheid en de verantwoordelijkheid van het Bestuur en rapporteert haar bevindingen tijdens een A.L.V. ~~Ten tweede fungeert de Kascommissie als toestemming bij uitgaven boven duizend euro (€1.000,00) bovenop de begroting van het Bestuur. De Kascommissie zal dit besluit unaniem moeten maken in voordeel van de uitgave (zie artikel 19, paragraaf 3).~~

2. Raad van Advies

a. De A.L.V. kiest een Raad van Advies bestaande uit een voorzitter en vijf algemeen leden van oud besturen. De leden ~~mogen kunnen~~ geen deel uitmaken van het ~~huidige B~~bestuur of een ~~C~~commissie.

b. De Raad van Advies het adviesorgaan van de vereniging. Zij heeft de taak om het algemeen functioneren van de vereniging te monitoren middels contact met het Bestuur en de leden van de vereniging en het geven van advies wanneer dit nodig is.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (A.L.V)

Artikel 145

1. ~~Aan de A.L.V. komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan van de vereniging zijn opgedragen. De algemene ledenvergadering vormt de hoogste macht in de vereniging.~~

2. Alle leden hebben toegang tot de A.L.V. Geschorste leden hebben alleen toegang indien hun zaak als agendapunt is opgevoerd en wordt behandeld. Over toelating van anderen beslist het ~~b~~Bestuur.

3. Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht af te geven aan een ander lid. Deze machtiging geldt enkel en alleen voor de van te voren aangekondigde stemmingen die op de agenda van de A.L.V. zijn vermeld. Een lid kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. Voor aanvang van de A.L.V. dienen de ~~machtigingen~~volmachten te zijn ingeleverd bij het ~~b~~Bestuur.

4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling of indien dit noodzakelijk geacht wordt schriftelijk.

5. Indien het bestuur bij de oproeping tot een A.L.V. de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van

het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.

6. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de A.L.V. via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de A.L.V. worden uitgebracht.

7. De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de A.L.V.

Artikel 156

1. Alle besluiten van de A.L.V. worden genomen in een vergadering met een meerderheid van **ten minste** drie/vierde van de **door het totale aantal van stemgerechtigde leden geldig** uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald in deze statuten **of in de wet**. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

2. Een besluit kan door de A.L.V. slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste **vijf procent** (5%) van ~~alle~~ stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, voor zover deze statuten of de wet geen ander percentage voorschrijft, en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten. Indien er niet aan deze regel voldaan kan worden kan er voor de tweede maal voor hetzelfde doel een vergadering worden uitgeschreven welke binnen zes weken gehouden dient te worden. De uitgebrachte stemmen worden meegenomen naar deze bekrachtigings-A.L.V. en kunnen in de tussentijd worden gewijzigd of ingetrokken.

Artikel 167

1. De A.L.V. wordt door het **B**bestuur bijeengeroepen, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of deze statuten verplicht is doch en ten minste één keer per jaar, of op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende van de stemgerechtigde leden. Aan dit verzoek dient binnen veertien dagen gevolg te worden gegeven.

2. Iedere A.L.V. moet ten minste één week van tevoren schriftelijk aan alle leden, de **Raad van Advies** en kascommissie aangekondigd worden, onder vermelding van de agenda.

3. Jaarlijks vindt binnen zes maanden na de sluiting van het boekjaar een A.L.V. plaats waarin een nieuw **B**bestuur wordt gekozen en het aftredende Bestuur zijn jaarverslag uitbrengt en rekening en verantwoording doet over het afgelopen verenigingsjaar, met inachtneming van het gestelde in artikel 254 van deze statuten.

BESTUUR

Artikel 178

1. Het dagelijks **B**bestuur bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

2. Het **B**bestuur wordt ieder jaar door de A.L.V. uit de leden benoemd voor een periode van een jaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden steeds als zodanig in functie door de A.L.V. benoemd. Zij zijn niet meer dan tweemaal herbenoembaar.

3. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur van de vereniging bij de overblijvende bestuurders. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een A.L.V. te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enig (overgebleven)

bestuurder, is de persoon die daartoe door de A.L.V. wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de vereniging belast.

Artikel 189

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging, daaronder begrepen het houden van toezicht op en het waken over de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van het Bestuur zelf en van de ledenvergadering. Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. ~~Het Bestuur verantwoordelijk voor het beheer van de vereniging, daaronder begrepen het houden van toezicht op en het waken over de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van het Bestuur zelf en van de ledenvergadering.~~

2. Het ~~b~~Bestuur is verantwoordelijke voor het uitvoeren van het financiële beleid zoals vastgesteld in de door de A.L.V. goedgekeurde begroting.

3. Het ~~B~~bestuur is bevoegd uitgaven te doen vanuit het eigen vermogen tot een bedrag van één duizend euro (€1.000,00) ~~na goedkeuring van de Kascommissie~~. Per jaar mag de som van de uitgaven onder een bedrag van één duizend euro (€1.000,00) maximaal één duizend euro (€1.000,00) zijn. Voor uitgaven die dit bedrag te boven gaan is vooraf de goedkeuring van de A.L.V. nodig. Bij iedere uitgave worden de leden op de hoogte gebracht.

4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het bestuur worden genomen, doch behoeft het de goedkeuring van de A.L.V.. Een bestuurder die (mogelijk) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurders en aan de A.L.V. en daarover alle relevante informatie te verschaffen. De A.L.V. besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een tegenstrijdig belang.

5. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

Artikel 1920

1. De voorzitter en een ander lid van het ~~B~~bestuur tezamen vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.

2. Voor het doen van betalingen en het ontvangen van gelden voor de vereniging en het geven van kwijting daarvoor, is op basis van een daartoe verstrekte volmacht, de handtekening van de penningmeester of de voorzitter voldoende.

3. Het is ~~b~~Bestuur is te allen tijde bevoegd zich door een of meerdere ~~C~~commissies te laten bijstaan. Het ~~b~~Bestuur voegt aan elke ~~C~~commissie, met uitzondering van de Kascommissie, ten minste een Bestuurslid toe, dat toeziet op het juiste functioneren van de ~~C~~commissie.

Artikel 201

1. Elk lid van het ~~B~~bestuur kan te allen tijde door de A.L.V. worden geschorst of ontslagen.

2. Een schorsing die niet binnen twee maanden nadat het besluit ertoe genomen is, gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt bij het verlopen van deze termijn.

3. Voor het besluiten tot ontslag of schorsing van leden van het ~~b~~Bestuur is een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen vereist.

4. Behalve door schorsing en ontslag, hem – inachtneming van het bepaalde in artikel 210 – door

de ledenvergadering gegeven, eindigt het **B**bestuurslidmaatschap door:

- a. Aftreding;
- b. Periodiek aftreden als genoemd in artikel 17 lid 2;
- c. Het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
- d. Het overlijden van een **b**Bestuurslid.

5. Het **B**bestuurslid, dat wordt gekozen in verband met een tussentijds ontstane vacature, treedt af in de vergadering waarin zijn voorganger zou zijn afgetreden. De aftredende **B**bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In een tussentijds ontstane vacature in het bestuur dient ten spoedigste, doch in ieder geval binnen twee maanden na het ontstaan daarvan, te worden voorzien.

6. Een aftredend **B**bestuurslid is verplicht aan zijn opvolger terstond alle onder zijn berusting zijnde bescheiden waarden en sleutels, welke hij ter zake van zijn functie onder zich heeft, tegen ontvangstbewijs af te geven.

7. Door de secretaris van het **b**Bestuur wordt bij afsluiting van het jaar een jaarverslag samengesteld over de gang van zaken binnen de vereniging gedurende dat jaar.

8. Het **B**bestuur is mits met goedkeuring van de A.L.V. bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten betreffende het aangaan van geldleningen, alsmede tot het kopen, beschikken,

bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk

maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken

van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.

FINANCIË ··N:

Artikel 212

De middelen van de vereniging bestaan uit:

- a. Subsidies;
- b. Contributies;
- c. Donaties;
- d. Entreegelden;
- e. Erfstellingen;
- f. Legaten;
- g. Schenking; en
- h. Alle andere baten

Artikel 223

Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus van enig kalenderjaar tot en met éénendertig juli van het daarop volgende kalenderjaar.

Artikel 234

Over verandering van de hoogte van de contributie voor het aankomende verenigingsjaar, wordt voorafgaand aan een augustus van datzelfde kalenderjaar door de A.L.V. gestemd.

Artikel 245

1. Het **b**Bestuur van de vereniging is verplicht van haar vermogenstoestand zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.

2. Het **b**Bestuur en in het bijzonder de penningmeester is verplicht jaarlijks binnen één maand na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de vereniging op te maken.

3. Dit financieel jaarverslag dient te worden uitgebracht op de in artikel ~~176~~ bedoelde A.L.V. tot maximaal zes maanden. Goedkeuring van het financieel jaarverslag stelt het Bestuur tot décharge.

4. Het ~~B~~bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in artikel ~~254~~ lid 2 en de overige bescheiden,

~~bedoeld in artikel 19 lid 4~~, gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn zeven jaren te bewaken.

5. Het ~~b~~Bestuur ontwerpt een kostenraming voor het komende jaar ter vaststelling door de A.L.V.

6. Voor uitgaven die de begroting met één duizend euro (€1.000,00) of meer te boven gaan, is vooraf goedkeuring van de A.L.V. noodzakelijk.

STATUTEN EN REGLEMENTEN

Artikel ~~256~~

1. De statuten kunnen worden gewijzigd na een besluit van de A.L.V., waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen. Een besluit tot wijziging van de statuten kan door de A.L.V. slecht worden genomen in een vergadering waarin ten minste tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Is een zodanig gedeelte niet aanwezig, dan kan in een nieuw uit te schrijven A.L.V., te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, over het bedoelde onderwerp met dezelfde meerderheid van stemmen een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze besluiten dienen in de volgende A.L.V. te worden bekrachtigd.

3. Een statutenwijziging treedt pas in werking op het moment dat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel ~~267~~

1. Er moet door de A.L.V. een reglement worden vastgesteld.

2. Het reglement kan worden gewijzigd. Wijzigingen van het reglement dienen in de agenda te worden opgenomen; wijzigingen die tijdens de vergadering goedgekeurd worden dienen op de eerstvolgende A.L.V. te worden bekrachtigd. Besluiten aangaande deze wijzigingen komen tot stand op de wijze in artikel ~~265~~ lid 1 is voorgeschreven.

Artikel ~~278~~

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten, het reglement of de besluiten van de A.L.V. niet voorzien, beslist het ~~B~~bestuur.

Artikel ~~289~~

1. Statuten, reglement en besluiten gelden als wet voor alle personen als genoemd in artikel 4 lid 1.

2. Tegen besluiten van het ~~B~~bestuur staat beroep open op de eerstvolgende A.L.V.

Artikel ~~2930~~

Alle onderwerpen waarin door deze statuten niet wordt voorzien, worden indien nodig geregeld in het reglement.

ONTBINDING

Artikel ~~301~~

1. Ontbinding van de vereniging vindt plaats bij besluit van de A.L.V., tot stand gekomen op de

wijze als in artikel ~~256~~ is voorgeschreven. In dezelfde A.L.V. wordt vastgesteld op welke wijze de vereffening zal plaatsvinden en wat de bestemming van een batig saldo zal zijn. Het ~~B~~bestuur dat op het tijdstip, waarop tot ontbinding wordt besloten, zitting heeft, is met de vereffening belast tenzij de A.L.V. anders bepaalt.

2. Vereffenaars dienen rekening en verantwoording af te leggen aan de A.L.V., die tot opheffing heeft besloten.

3. Na het besluit tot ontbinding blijft de vereniging zolang voortbestaan als voor de vereffening van haar vermogen nodig is en in ieder geval tot en met de A.L.V. waarin de vereffenaars rekening en verantwoording afleggen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ~~Faculteitsvereniging Beleid & Management~~ Gezondheidszorg **Faculty Association SHARE**

Hoofdstuk 1 Leden en lidmaatschap

Artikel 1

Alle leden, buitengewone leden en ereleden hebben toegang tot en recht op deelname aan alle bijeenkomsten van de vereniging. Bij een te veel aan inschrijvingen voor een bepaalde bijeenkomst geldt de volgorde van binnenkomst der inschrijving tenzij door het ~~B~~Bestuur om gegronde redenen voor een andere regeling wordt gekozen.

Artikel 2

Donateurs zijn zij, die een studie ~~BMG~~ **aan de Erasmus School of Health Policy and Management** gevolgd hebben en lid waren van ~~de FBMG~~ **F.A. SHARE**. Donateurs kunnen onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan de daartoe opgestelde activiteiten.

Donateurs zijn uitgesloten van het stemrecht.

Artikel 3

De bijdrage van donateurs bedraagt minimaal de jaarlijkse contributie.

Artikel 4

Ereleden zijn vrijgesteld van het te betalen van contributie.

Artikel 5

Buitengewone leden zijn zij, die een studie ~~BMG~~ **aan de Erasmus School of Health Policy and Management** gevolgd hebben en als student het jaar voordat zij de studie voltooien, dan wel staken, lid waren van ~~de FBMG~~ **F.A. SHARE**. Zij worden in de gelegenheid gesteld nog een daaropvolgend jaar lid te blijven van de vereniging onder titel "buitengewoon lid".

Artikel 6

Buitengewone leden hebben dezelfde rechten als leden.

Artikel 7

~~De FBMG~~ **F.A. SHARE** is niet verantwoordelijk voor eventuele (im)materiële schade die is opgelopen tijdens een door ~~de FBMG~~ **F.A. SHARE** georganiseerde activiteit, deze zullen worden verhaald op de veroorzaker van de schade.

Artikel 8

Alle leden zijn zelf verantwoordelijk een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en te behouden.

Artikel 9

Bij eventuele reizen zijn leden zelf verantwoordelijk zorg te dragen voor een reisverzekering en/of annuleringsverzekering.

Artikel 10

Introducés kunnen alleen op voordracht van de leden en onder bepaalde voorwaarden deelnemen aan daartoe opgestelde activiteiten. Introducés vallen onder de verantwoordelijkheid van het betreffende lid met wie ze mee zijn.

Artikel 11

~~Minorstudenten kunnen voor de tijd dat ze studeren aan het iBMG een speciaal lidmaatschap verkrijgen. Zij hebben dan dezelfde rechten als gewone leden, uitgezonderd het stemrecht. De bijdrage wordt jaarlijks in de A.L.V. vastgesteld.~~

Artikel 12

Alle activiteiten worden de leden persoonlijk, schriftelijk, dan wel via posters (op de informatieborden) meegedeeld.

Artikel ~~13~~12

De contributie zal elk jaar via automatische incasso betaald worden. Deze automatische incasso geldt voor een onbepaalde tijd. Zolang een lid geregistreerd staat, zal de contributie jaarlijks via de automatische incasso betaald worden. Het is de verantwoordelijkheid van een lid om het lidmaatschap te beëindigen voor 1 juli door middel van een mail naar de secretaris. Vervolgens zal de jaarlijkse automatische incasso stopgezet worden. Daarom kan Faculty Association SHARE niet verantwoordelijk gehouden worden wanneer lidmaatschappen/contributie geïnd worden. Daarna kan geen bezwaar gemaakt worden.

Hoofdstuk 2 Het Bestuur

Artikel ~~14~~13

~~In het Bestuur zijn de volgende functies verenigd: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Commissaris Onderwijs en Externe Betrekkingen I, Commissaris Acquisitie en Externe Betrekkingen II, Commissaris Boekverkoop en Interne Betrekkingen I, Commissaris Activiteiten en Interne Betrekkingen II.~~

In het bestuur zijn de volgende functies verenigd: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Manager of Education, Manager of Communications, Manager of External Relations, Vice President.

Artikel 14

Bestuursleden dienen ten aller tijden in het belang van de vereniging te handelen.

Artikel 15

Bestuursleden mogen niet stemmen en moeten hun stem onthouden op een A.L.V.

In het geval dat ~~B~~bestuursleden niet in staat zijn een besluit te nemen wegens persoonlijke omstandigheden, zullen de leden bij een A.L.V. het besluit voor hen maken.

Artikel ~~17~~16

Tot de taken van de Voorzitter worden gerekend:

- ~~Hij/zij~~ Leidt de ~~B~~bestuursvergadering en de A.L.V.;
- ~~Hij/zij~~ Delegeert taken;
- ~~Hij/zij~~ Stuurt het ~~B~~bestuur aan;
- ~~Hij/zij~~ Stelt de flashmail op;
- ~~Hij/zij~~ Stelt de committeemail op;
- ~~Hij/zij~~ Onderhoudt contact met andere verenigingen;
- ~~Hij/zij~~ Onderhoudt contact met Erasmus School of Health Policy and Management and Erasmus University Rotterdam;
- ~~Hij/zij~~ Neemt plaats in het Landelijk Overleg Bewegings- en Gezondheidswetenschappen (LOBEG);
- ~~Hij/zij~~ Neemt plaats in het Koepel Organisatie Rotterdamse Faculteitsverenigingen (KORF);
- ~~Hij/zij~~ Neemt plaats in Interfaculty Rotterdam;
- ~~Hij/zij~~ Komt samen met de Raad van Advies.

Artikel ~~18~~17

De Secretaris is verantwoordelijk voor het secretariaat. Hij/zij heeft de volgende taken:

- **Monitort de inkomende en uitgaande mail, inclusief de ~~B~~bestuursmail;**
- **Is verantwoordelijk voor de**
- ~~Hij/zij~~ Is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te behouden;
- ~~Hij/zij~~ Legt de ingekomen stukken voor aan het ~~B~~bestuur en zorgt voor de bewaring hiervan;
- ~~Hij/zij~~ Stelt de notulen op van de A.L.V. en de ~~B~~bestuur svergaderingen;
- ~~Hij/zij~~ Is verplicht het archief bij te houden, waartoe o.a het ledenbestand behoort;

- Is verantwoordelijk voor de perifere zaken van een A.L.V (locatie, formele documenten van de vereniging, etc.);
 - Hij/zij Schrijft aan het einde van het verenigingsjaar een secretarieel jaarverslag en draagt dit op de wisselings A.L.V. voor aan de leden;
 - Stelt de activiteitenagenda vast en past deze aan waar nodig;
- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Onderhoudt het contact met de gecontracteerde kroeg van de vereniging;

Artikel 16~~16~~**18**

De Penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden van de FBMG F.A. SHARE en voor de boekhouding van die gelden. Hij/zij heeft de volgende taken:

- Hij/zij Is zowel belast met het innen als met het uitgeven van gelden en de daarbij behorende kwitanties;
- Hij/zij Is verplicht onder hem/haar berustende, aan de vereniging toebehorende, gelden op de FBMG F.A. SHARE bankrekening te plaatsen, behoudens het kasgeld;
- Hij/zij Houdt het Bestuur op de hoogte van de financiële toestand van de FBMG F.A.SHARE;
- Ondersteunt de penningmeesters in de commissies;
- Is de contactpersoon van de Kascommissie;
- Stelt voor het komende verenigingsjaar een begroting op en maakt zowel halverwege het jaar als aan het eind van het verenigingsjaar een afrekening en legt deze op de halfjaarlijkse en de wisselings A.L.V. voor aan de leden.

Artikel 17~~17~~**19**

De Manager of Education houdt zich bezig met het gegeven onderwijs aan ESHPM en onderhoudt het contact met de faculteit. Hij/zij heeft de volgende taken:

- Is de contactpersoon van F.A. SHARE voor de faculteit en haar werknemers;
- Neemt plaats in de Faculteitsraad;
- Is Voorzitter of Secretaris van de onderwijsraad;
- Benoemt en begeleidt per studiejaar 3 of 4 jaarvertegenwoordigers die plaatsnemen in de onderwijsraad en deelnemen aan de evaluaties. Per onderwijsbijeenkomst kunnen er maximaal vier personen deelnemen per studiejaar;
- Maakt een evenredige verdeling van de personen in de onderwijsraad per studiejaar voor de verschillende bijeenkomsten;
- Onderhoudt contact met de opleidingsdirecteur;
- Is verantwoordelijk voor de boekverkoop;
- Is verantwoordelijk voor het Buddy Systeem.

Artikel 18~~18~~**20**

Tot de taken van de Manager of Communications worden gerekend:

- Maakt een promotieschema en verandert deze waar nodig;
- Beheert de social media van de vereniging;
- Is het hoofd van het management van de SHARE website;
- Is het hoofd van het management van de SHARE app;
- Zorgt ervoor dat de promotie van activiteiten gepast zijn;
- Behoudt de zakelijke identiteit/huisstijl;
- Organiseert de Commissiedagen;
- Houdt de Committee Clash bij;

Artikel 19~~19~~**21**

De Manager of External relations is verantwoordelijk voor de acquisitie van de vereniging. Heeft de volgende taken:

- Coördineert, stimuleert en creëert sponsorenbeleid;
- Is verantwoordelijk voor sponsorprijzen;

- Behoudt sponsors en de bijbehorende contracten;
- Herziet contracten van bestaande sponsors en externe contacten;
- Behoudt contact met ESHPMa;
- Behoudt contact met non-profit organisaties.

Artikel 22

~~De Commissaris Boekverkoop en Interne Betrekkingen I is verantwoordelijk voor alle zaken omtrent de verkoop:~~

- ~~Hij zij bestelt de boeken;~~
- ~~Hij/zij regelt de inschrijving door leden voor de boeken;~~
- ~~Hij/zij coördineert de boekverkoop~~

Artikel 23

~~De Commissaris Activiteiten en Interne Betrekkingen II is verantwoordelijk voor:~~

- ~~Het organiseren en presenteren van feesten, borrels en excursies~~

Artikel 24

~~De Interne Betrekkingen worden vervuld door de Commissaris Activiteiten en de Commissaris Boekverkoop. De taken die niet binnen de functieomschrijvingen vallen worden omschreven als Interne Betrekkingen en worden onderling verdeeld.~~

Artikel 25

~~De Externe Betrekkingen worden vervuld door de Commissaris Onderwijs en de Commissaris Acquisitie. De taken die niet binnen de functieomschrijvingen van de Commissarissen vallen worden omschreven als Externe Betrekkingen en worden onderling verdeeld.~~

Artikel 26

De Vice Voorzitter voert de taken uit van de Voorzitter bij diens afwezigheid, **genoemd in artikel 15.**

Artikel 27

Het ~~B~~**B**bestuur vergadert minimaal eenmaal per twee weken (met uitzondering van de reguliere vakanties) en verder zo vaak als noodzakelijk wordt geacht.

Hoofdstuk 3 De ~~€~~**€**commissies

Artikel 28

Het ~~B~~**B**bestuur laat zich bijstaan door ~~€~~**€**commissies. Zij heeft in elke ~~€~~**€**commissie een ~~B~~**B**bestuurslid geïnstalleerd, met uitzondering van de Kascommissie.

Artikel 29

~~Het uitbrengen van het blad der FBMG is opgedragen aan de Verenigingsblad Redactie. Bij controversieële onderwerpen kan het Bestuur beslissen een artikel niet te plaatsen. Tijdens de eerstvolgende A.L.V. zal het artikel aan de leden worden voorgelegd en worden gestemd of het artikel alsnog geplaatst wordt.~~

Artikel 30

Het ~~B~~**B**bestuur kan per project dat ze wil gaan organiseren een ~~€~~**€**commissie instellen die het ~~B~~**B**bestuur bijstaat in het organiseren van dat project. Deze ~~€~~**€**commissie worden gekozen door de A.L.V. en ook weer gedechargeerd door de A.L.V.

Artikel 28

Elke ~~€~~**€**commissie heeft een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. De begroting moet ter goedkeuring aan de Penningmeester van ~~de FBMG~~ **F.A. SHARE** voorgelegd worden.

Artikel 30

De ~~€~~**€**commissieleden hebben de verantwoordelijkheid voor het functioneren van hun ~~€~~**€**commissie. Zij kunnen zich echter laten bijstaan door ~~de FBMG-leden~~ **SHARE-leden** die zich hiertoe melden.

Hoofdstuk 4 De post

Artikel ~~31~~28

Voor inkomende post wordt het volgende adres gebruikt: Faculteitsvereniging Beleid & Management Gezondheidszorg Erasmus Universiteit Rotterdam Kamer: ~~J7-05 Postbus 1738~~ 3000 DR Rotterdam **J7- 35 P.O. Box 1738, Burgemeester Oudlaan 50, 3062 PA Rotterdam.**

Artikel ~~32~~29

De post wordt door de Secretaris geselecteerd en daarna aan de betreffende ~~B~~bestuursleden/ ~~€~~commissies gedistribueerd.

Hoofdstuk 5 Overige

Artikel ~~33~~30

De agenda van de wisselings A.L.V. genoemd in artikel 16 lid ~~2~~ 1 van de statuten, dient tenminste de volgende punten te bevatten:

1. Opening door de voorzitter
2. Agenda en eventuele wijziging daarop
3. Notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
4. Bestuursmededelingen
5. Secretarieel Jaarverslag
6. Financieel Jaarverslag
7. **Vragen aan het estuur van SHARE**
8. **Verslag en commentaar Raad van Advies**
9. Verslag en commentaar Kascommissie
10. Decharge Kascommissie
11. Decharge ~~€~~commissies
12. Decharge van het ~~B~~bestuur onder gelijktijdige installatie van het nieuwe bestuur
13. **Installatie van het nieuwe bestuur**
14. Installatie Kascommissie
15. **Installatie Raad van Advies**
16. Installatie ~~€~~commissies
17. Rondvraag
18. Sluiting

Artikel ~~34~~31

Het aftredende ~~B~~bestuur stelt op de wisseling A.L.V., na daartoe een oproep te hebben gedaan aan de gewone leden, een Kandidaatsbestuur voor en stelt deze, na bekrachtiging van de A.L.V., onder gelijktijdige decharge van zichzelf, in functie.

Artikel ~~35~~32

Als tegenkandidaat bij de ~~B~~bestuursverkiezing tegen het voorgedragen Kandidaatsbestuur door het aftredende ~~B~~bestuur, kan slechts een groep naar voren worden gebracht die een volledig ~~B~~bestuur vormt. Deze tegenkandidaat moet uiterlijk vierentwintig uur (24 uur) voor de wisselings A.L.V. aan het ~~B~~bestuur worden voorgesteld aan het aftredende ~~B~~bestuur.

Artikel ~~36~~33

De voertaal van F.A. SHARE is Engels.

1. Alle activiteiten, zowel studie- als niet-studie-gerelateerd, worden aangeboden in het Engels, tenzij de kwaliteit hierdoor in het geding komt **en/of als alle aanwezigen Nederlands spreken.**
2. Een A.L.V. wordt gehouden in het Engels tenzij alle aanwezigen Nederlands spreken.

Artikel ~~37~~34

Alle gevallen waarin niet door de statuten of het huishoudelijk reglement is voorzien, beslist het ~~B~~bestuur (eventueel in overleg met de Raad van Advies).

Algemene Voorwaarden lidmaatschap

Als lid van FBMG **F.A. SHARE** heb je te maken met een aantal Algemene Voorwaarden:

- Elke student die studeert aan de Faculteit Beleid & Management Gezondheidszorg van de Erasmus Universiteit in Rotterdam met interesse in de gezondheidszorg kan lid worden van de FBMG **F.A. SHARE**.
- Als lid van FBMG **F.A. SHARE** betaal je een jaarlijkse contributie van €12,50 per jaar.
- De contributie van €12,50 geldt tot het eind van de lidmaatschapstermijn (30 augustus 1 juli) ongeacht het moment van inschrijven. **Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd.**
- Door je lidmaatschap krijg je korting op studieboeken en heb je toegang tot de vele faciliteiten die FBMG **F.A. SHARE** biedt. Gedacht kan worden aan activiteiten die de studievereniging organiseert voor haar leden, maar ook deelname aan de Commissies. Als lid mag je jezelf ook verkiesbaar stellen voor elke functie binnen de vereniging en beschik je over stemrecht over personen en zaken tijdens de A.L.V.
- Mocht je je studie beëindigen aan de Faculteit Beleid & Management Gezondheidszorg van de Erasmus Universiteit in Rotterdam, dan kan je in plaats van lid ook donateur worden. Dit donateurschap kan worden afgesloten voor een minimum bedrag van €12,50 per jaar.

Algemene Voorwaarden activiteiten

Aan een inschrijving voor een activiteit bij de FBMG **F.A. SHARE**, zijn de volgende voorwaarden verbonden:

Activiteiten met deelnamebijdrage

- Inschrijven verplicht de deelnemer tot betalen.
- Een deelnemer is verplicht merchandise te betalen wanneer hij/zij hier eerder toezegging op heeft gedaan.
- ~~Deelnemer moet lid zijn van de FBMG~~
- Afmelden voor een activiteit is mogelijk tot uiterlijk drie dagen voordat de betreffende activiteit plaatsvindt **door dit kenbaar te maken aan de secretaris van het bestuur**. De deelnamebijdrage ontvangt u retour minus eventuele reeds gemaakte kosten.
- Indien er voor een activiteit specifiek afwijkende voorwaarden zijn gesteld dan gelden bijbehorende Algemene Voorwaarden.
- In geval van verhindering wegens onvoorziene omstandigheden na de verstreken afmeldtermijn, dient contact opgenomen te worden met het Bestuur om de mogelijkheid tot een compensatieregeling te bespreken. Het Bestuur besluit of de onvoorziene omstandigheden van dien aard zijn dat de deelnamebijdrage (gedeeltelijk) gecompenseerd wordt.

Activiteiten zonder deelnamebijdrage

- Inschrijven verplicht de deelnemer tot aanwezigheid
- ~~Deelnemer moet lid zijn van de FBMG~~
- Afmelden zonder consequenties is mogelijk tot uiterlijk drie dagen voordat de betreffende activiteit plaatsvindt.
- Wanneer de uiterlijke afmeldtermijn verstreken is, maar niet deel wordt genomen aan de activiteit, wordt dit door de FBMG **F.A. SHARE** geregistreerd. Indien er kosten gemaakt zijn voor de beoogde deelname, zullen deze alsnog op de deelnemer verhaald worden.

Activiteiten Health Business Week

- Inschrijven verplicht de deelnemer tot betalen
- ~~Deelnemer moet lid zijn van de FBMG~~ **tenzij anders is aangegeven**
- Afmelden voor een activiteit is mogelijk tot uiterlijk ~~veertien~~ **drie** dagen voordat de betreffende activiteit plaatsvindt. De deelnamebijdrage ontvangt

u retour minus eventuele reeds gemaakte kosten.

- Indien er voor een activiteit specifiek afwijkende voorwaarden zijn gesteld, dan gelden bijbehorende Algemene Voorwaarden.
- In geval van verhindering wegens onvoorziene omstandigheden na de verstreken afmeldtermijn, dient contact opgenomen te worden met het Bestuur om de mogelijkheid tot een compensatieregeling te bespreken. Het Bestuur besluit of de onvoorziene omstandigheden van dien aard zijn dat de deelnamebijdrage (gedeeltelijk) gecompenseerd wordt.